

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ
Д/с № 52 «Алтынчэч»
Л.И.Ганиева
21» 09 2018 г.
Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Д/с № 52 «Алтынчэч»
Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 52
«Алтынчэч» г.Альметьевска»
Г.М.Габдрахманова
Введено в действие приказом
№ 13 от «21» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Алтынчэч» г.Альметьевска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Алтынчэч» г. Альметьевска», далее – Детский сад в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Детского сада.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета Детского сада являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Детского сада:
 - обсуждает и утверждает планы работы Детского сада, локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности Детского сада;

- выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе Детского сада;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
 - заслушивает информацию и отчеты заведующего Детским садом, педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, результаты оперативных тематических и комплексных проверок по результатам реализации программ дошкольного образования;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Детским садом;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит большинство голосов присутствующих;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Детского сада. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинский работник, родители, сотрудники детского сада, представители учредителя.
- 5.2. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Педагогический совет Детского сада проводится не реже четырех раз в год.

- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — общим собранием коллектива, родительским комитетом.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, о защите прав детства.
- 6.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- 6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом и печатью Детского сада.
- 7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя).